

Gran Tierra Energy, requiere un **Coordinador de Cumplimiento y Reporte Financiero**, para trabajar en Bogotá, Colombia, con el siguiente perfil:

Misión del cargo:

Velar por el cumplimiento eficaz y oportuno de las obligaciones de reporte financiero a entidades de control, tanto locales como extranjeras, y por la preparación de información y análisis financiero para reporte a casa matriz.

Roles y responsabilidades

- Preparar, analizar y asegurar el Monthly Management Report (MMR) e información para la SEC (10Q, 10K, press releases).
- Reunir información, coordinar y atender auditorías financieras y todos los procesos relacionados con la misma (dictamen, memorandos de recomendaciones, planeación de visitas, administración del contrato, carta de compromiso).
- Preparar todos los reportes relacionados con cumplimiento legal financiero (SuperSociedades, CREG, superservicios, DANE, Banco de la República, EITI, ESTMA, etc.).
- Velar por la oportuna creación de AFEs y órdenes internas para la ejecución de inversiones y gastos.
- Co-asegurar la calidad de la información financiera preparada por las áreas a través de recálculos de cifras, revisiones de saldos de cuentas, cédulas, journal entries y demás.
- Control de costos G&A. Preparación de accruals, explicación de variaciones y estimación de presupuesto.
- Apoyar la preparación y actualización de políticas y procedimientos del área financiera.
- Monitoreo de proyectos, normativas y regulaciones de entidades de control, y divulgación del impacto sobre la organización.
- Asegurar el proceso de AFE Management.

REQUISITOS INDISPENSABLES DEL CARGO:

EDUCACIÓN: Contador Público (indispensable)

FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- Excel avanzado (indispensable)
- Inglés B2 (indispensable)
- Conocimientos en SAP
- Conocimiento en control interno y auditoría

EXPERIENCIA: 10 años de experiencia general, de los cuales, 3 años deben ser en la industria

FECHA DE APERTURA Y CIERRE DE ESTA VACANTE: del 28 de octubre al 01 de noviembre de 2024

INSTRUCCIONES PARA APLICAR:

- En el “**subject**” del correo escribir; **postulación “Coordinador de Cumplimiento y Reporte Financiero”**.
- Si no cumple con el perfil por favor no enviar la HV ya que solo evaluaremos aquellas que sí cumplen
- Correo para el envío de HV: jazmingarcia@grantierra.com; claudiamontoya-ays@grantierra.com